



# САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 34 (00474)

28 августа 2023 года

Официальный сайт Верхнесалдинского городского округа: [www.v-salda.ru](http://www.v-salda.ru)

## НОВОСТИ

### ПРИВИВАЙСЯ – БУДЬ ЗДОРОВ!

*В округе стартовала прививочная кампания против гриппа*

В Верхнесалдинскую ЦГБ поступила вакцина отечественного производства: 4 190 доз «Совигрипп» (для взрослых) и 1 560 доз вакцины «Ультрикс Квадри» (для детей, начиная с 6-месячного возраста, и беременных женщин). Прививку уже поставили 54 взрослых и 18 детей.

Особое внимание в ходе вакцинации медики уделяют жителям старше 60 лет, детям и подросткам, беременным женщинам, лицам с хроническими заболеваниями и представителям отдельных профессий: медикам и педагогам, сотрудникам коммунальной и социальной сфер, предприятий торговли.

Врачи обращают внимание родителей на то, что сейчас лучшее время, чтобы привить ребенка. У иммунитета будет время для активизации защитных сил до начала пика заболеваемости.

Взрослые горожане могут вакцинироваться в будни с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 15:00 в прививочном кабинете горбольницы. Предварительный осмотр в кабинете 307. При себе необходимо иметь паспорт, полис ОМС и СНИЛС.

Согласно прогнозам экспертов, новых штаммов вируса гриппа в текущем сезоне ожидать не следует. В настоящее время уровень заболеваемости ОРВИ по Свердловской области сравнительно невысок: за минувшую неделю было зарегистрировано порядка 12 тысяч обращений за медицинской помощью из-за проявлений простудных заболеваний, что ниже среднего многолетнего уровня на 25%, сообщает Департамент информационной политики Свердловской области.

## ВЕРХНЯЯ САЛДА ОТМЕТИЛА 245-ЛЕТИЕ

25 августа в торжественной обстановке, во Дворце культуры имени Агаркова, активных и целеустремленных представителей городских предприятий и организаций за вклад в развитие Верхней Салды наградили Благодарственными письмами и Почетными грамотами Горнозаводского округа, муниципалитета и городской Думы.

С присвоением звания «Почетный гражданин» поздравили Вениамина Вячеславовича Сипайлова, руководившего муниципалитетом с 1996 по 2004 год. Также решением Думы почетное звание посмертно присвоено Афанасии (Фаине) Плотниковой, основателю и руководителю театрального коллектива «Маяк», и Зиновию Кагановичу, первому декану общетехнического факультета УПИ имени С.М. Кирова.

Уверенного развития городу и новых успехов салдинцам пожелали глава Верхнесалдинского городского округа Александр Маслов и председатель Думы Олег Перин. Горожан поздравили заместитель губернатора Свердловской области Василий Козлов, генеральный директор Корпорации ВСМ-ПО-АВИСМА Дмитрий Трифонов, руководитель Горнозаводским управленческим округом Евгений Каюмов и главы 11 муниципалитетов.

Ярким завершением программы стало выступление ансамбля песни и пляски железнодорожных войск под руководством Заслуженного артиста РФ Ивана Лушина.



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 69

### О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнесалдинского городского округа

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.07.2023 № 1544 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнесалдинского городского округа», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 20

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

июля 2020 года № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2017 № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 26.03.2019 № 170 «Об утверждении Порядка

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 29.09.2021 № 363), следующее изменение:

подпункт 3 пункта 4 признать утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 71

### О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 21.07.2023 № 1544 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, решением Думы Верхнесалдинского городского округа от 16.08.2017 № 549 «Об утверждении Регламента Думы городского округа», Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, утвержденное решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе», следующие изменения:

1) подпункт 13 пункта 3 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«13) устанавливает порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) средств резервного фонда администрации городского округа, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема

и направлений их использования, и исполняет в отношении указанных средств полномочия главного распорядителя бюджетных средств»;

2) в подпункте 2 пункта 4 статьи 5 слова «осуществление методологического руководства» заменить словами «предоставление предложений и рекомендаций»;

3) подпункт 16 пункта 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«16) принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отмене в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации»;

4) подпункт 2 пункта 11 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании)»;

5) подпункт 1 пункта 12 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам

финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании)»;

6) пункт 5 статьи 7 признать утратившим силу;

7) пункты 1, 2 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«1. В городском округе создается муниципальный дорожный фонд городского округа (далее – муниципальный дорожный фонд).

2. Муниципальный дорожный фонд – это часть средств местного бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов на территории городского округа.

Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы городского округа (за исключением решения о местном бюджете)»;

8) в подпункте 5 пункта 2 статьи 14 слова «городского округа» исключить;

9) пункт 3 статьи 14 дополнить подпунктом 9-1 в следующей редакции:

«9-1) свод доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;»;

10) подпункт 10 пункта 2 статьи 15 признать утратившим силу;

11) статью 15 дополнить пунктом 4 в следующей редакции:

«4. Проект решения о местном бюджете подлжет официальному опубликованию в официальном печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа, и размещению на официальном сайте городского округа.

Администрация городского округа обеспечивает официальное опубликование проекта решения о местном бюджете и его размещение на официальном сайте городского округа не позднее чем за 7 дней до начала публичных слушаний по проекту местного бюджета.»;

12) пункт 5 статьи 16 признать утратившим

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

силу;

13) статью 23 дополнить пунктом 2-1 в следующей редакции:

«2-1. Средства резервного фонда администрации городского округа, а также средства, иным образом зарезервированные в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о местном бюджете объема и направлений их использования предусматриваются главному распорядителю бюджетных средств – администрации городского округа. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в настоящем пункте средств устанавливается администрацией городского округа, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.»;

14) пункт 1 статьи 27 дополнить третьим абзацем в следующей редакции:

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

«Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета представляют в Счетную палату годовую бюджетную отчетность не позднее 1 марта текущего финансового года.».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 72

**Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа**

В соответствии со статьей 264.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 29 Положения о бюджетном процессе в

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

Верхнесалдинском городском округе, утвержденном решением Думы городского округа от 16.08.2022 № 461, пунктом 33 Положения о Счетной палате Верхнесалдинского городского округа, утвержденном решением Думы городского округа от 28.09.2011 № 540, руководствуясь статьей 23 Устава Верхнесалдинского городского округа Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Думы

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

городского округа от 22.02.2011 № 430 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль исполнения решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

**Приложение к решению Думы городского округа от 22 августа 2023 года № 72 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа»**

### **ПОРЯДОК проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о бюджетном процессе в Верхнесалдинском городском округе, Положения о Счетной палате Верхнесалдинского городского округа, Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Инструк-

ция), утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет порядок и сроки осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа (далее - годовой отчет об исполнении местного бюджета), участников бюджетного процесса и состав бюджетной отчетности в рамках внешней проверки.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его утверждения Думой городского округа подлежит внешней проверке.

4. Внешняя проверка годового отчета об испол-

нении местного бюджета, проводимая Счетной палатой Верхнесалдинского городского округа (далее - Счетная палата), включает внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку письменного заключения Счетной палаты на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

#### **Глава 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОБЪЕКТЫ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

5. Предмет внешней проверки: годовая бюджетная отчетность главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных

администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, годовой отчет об исполнении местного бюджета.

6. Объекты внешней проверки: Финансовое управление администрации Верхнесалдинского городского округа, как орган, ответственный за составление годового отчета об исполнении местного бюджета; главные администраторы бюджетных средств.

7. Целью проведения внешней проверки является определение полноты и достоверности годового отчета об исполнении местного бюджета и бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

### **Глава 3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ И ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ НА ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

8. Главные администраторы бюджетных средств представляют годовую бюджетную отчетность и бюджетную отчетность подведомственных им получателей бюджетных средств в Счётную палату не позднее 1 марта текущего финансового года.

9. Администрация Верхнесалдинского городского округа представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Счётную палату для проведения внешней проверки и подготовки заключения на него в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

10. Счётная палата готовит заключение на

годовой отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц со дня поступления указанного отчета в Счётную палату.

Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Счётной палатой в Думу городского округа не позднее чем за 10 дней до заседания Думы городского округа по рассмотрению годового отчета об исполнении местного бюджета.

Одновременно заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета направляется в адрес администрации Верхнесалдинского городского округа.

### **Глава 4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

11. Для проведения внешней проверки в Счётную палату предоставляется бюджетная отчетность в составе, предусмотренном Инструкцией.

12. Счётная палата имеет право проверить отчетность получателей бюджетных средств на соответствие показателям годовой бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета.

13. В рамках внешней проверки не проводится проверка состояния бюджетного учета, правильности отражения операций в регистрах бюджетного учета и Главной книги получателей

бюджетных средств.

14. В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счётная палата рассматривает вопросы о полноте и достоверности этой отчетности.

15. При проведении внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета Счётная палата, при необходимости и в пределах своей компетенции, запрашивает у главных администраторов бюджетных средств дополнительную информацию и документы.

16. Объекты внешней проверки обязаны предоставить Счётной палате необходимую для осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета информацию в трехдневный срок со дня получения запроса.

### **Глава 5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ**

17. По результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств составляются акты. На основании подписанных актов и с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Счётной палатой формируется заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета подписывается председателем Счётной палаты.

## **РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**от 22 августа 2023 № 73**

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 22.11.2022 № 20 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов с 01 октября 2023 года**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 02.08.2023 № 1655 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 22.11.2022 № 20 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов с 01 октября 2023 года», руководствуясь постановлением Правительства Свердловской области от 27.07.2023 № 542-ПП «О предоставлении в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам

муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на обеспечение фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений, за исключением работников, заработная плата которых определяется в соответствии с указами Президента Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского городского округа, решениями Думы городского округа от 25.09.2018 № 118 «О заработной плате лиц, замещающих муниципальные должности Верхнесалдинского городского округа на постоянной основе», от 02.10.2018 № 120 «Об оплате труда муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа», от 30.01.2013 № 107 «Об утверждении Положения о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского

округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в решение Думы городского округа от 22.11.2022 № 20 «Об увеличении (индексации) размеров должностных окладов с 01 октября 2023 года», заменив в пунктах 1 и 2 слова «с 01 октября 2023 года в 1,055 раза» словами «с 01 октября 2023 года в 1,109 раза».

2. Настоящее решение опубликовать в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету, финансам и налогам.

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года



## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 74

### О присвоении почётного звания «Почётный гражданин Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с пунктом 26 части 3 статьи 23 Устава Верхнесалдинского городского округа, руководствуясь Положением о присвоении почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», утвержденным решением Думы городского округа № 140 от 24 июля 2013

года (в редакции решения Думы городского округа от 28.05.2019 № 195), Регламентом Думы городского округа, рассмотрев заключение Комиссии по присвоению почетного звания «Почетный гражданин Верхнесалдинского городского округа», Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Присвоить почётное звание «Почётный гражданин Верхнесалдинского городского округа»:

- 1) Сипайлову Вениамину Вячеславовичу;
- 2) Кагановичу Зиновию Наумовичу, посмертно;
- 3) Плотниковой Афанасии Николаевне,

посмертно.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по труду и социальной политике.

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 75

### Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о муниципальных правовых актах Верхнесалдинского городского округа, утвержденным решением Думы городского округа от 30 января 2013 года № 107, руководствуясь Уставом Верхнесалдинского городского округа, в связи с необходимостью совершенствования порядка награждения в Верхнесалдинском

городском округе, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) Решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 24 мая 2011 года № 480 «Об утверждении Положения «О Почетной грамоте Думы городского округа, Благодарственном письме Думы городского округа и Поздравительном адресе Думы городского округа»;

2) Решение Думы Верхнесалдинского городского округа от 17 апреля 2018 года № 79 «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Думы городского округа, Благодарственном письме

Думы городского округа и Поздравительном адресе Думы городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://dumavsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы городского округа  
О.Н.Перин

Приложение к решению Думы городского округа от 22 августа 2023 года № 75 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа в новой редакции»

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Почетная грамота Думы городского округа (далее - Почетная грамота), Благодарственное письмо Думы городского округа (далее - Благодарственное письмо) являются наградами, учрежденными Думой городского округа.

Описание бланка Почетной грамоты (приложение № 1).

Описание бланка Благодарственного письма (приложение № 2).

Форма ходатайства, о награждении Почетной грамотой Думы городского округа, Благодарственным письмом Думы городского округа (приложение № 3).

Форма наградного листа к Почетной грамоте Думы городского округа, Благодарственному письму Думы городского округа (приложение № 4).

Порядок учета почетных грамот Думы городского округа, Благодарственных писем Думы городского округа (приложение № 5).

2. Почетной грамотой или Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации независимо от места их проживания; трудовые коллективы предприятий, организаций и учреждений независимо от формы собственности, юридические лица, общественные объединения.

3. Награждение Почетной грамотой производится:

1) за заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и иных сферах деятельности, способствовавшие укреплению и развитию Верхнесалдинского городского округа, росту его авторитета в Свердлов-

ской области, Российской Федерации и за рубежом;

2) за многолетний добросовестный труд;

3) за большой вклад в развитие местного самоуправления в Верхнесалдинском городском округе;

4) за значительные достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности;

5) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (с учетом оснований, указанных в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта).

3.1. Почетной грамотой награждаются физические лица, организации всех форм собственности, имеющие на момент представления к данной

награде награду Благодарственное письмо Думы городского округа.

3.2. При награждении Почетной грамотой строго учитывается последовательность в присвоении наград и периоды между наградами.

3.3. Повторное награждение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через пять лет со дня принятия решения Думой городского округа о предыдущем награждении.

3.4. Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены повторно по одному и тому же основанию.

3.5. Награждение Почетной грамотой организаций, предприятий, учреждений осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа, повторно не производится.

3.6. В течение календарного года Почетной грамотой по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- 1) до 50 человек списочного состава - 2 кандидатуры;
- 2) до 100 человек - 4 кандидатуры;
- 3) до 300 человек - 6 кандидатур;
- 4) до 500 человек - 8 кандидатур;
- 5) до 1000 человек - 10 кандидатур;
- 6) свыше 1000 человек - 20 кандидатур.

4. Награждение Благодарственным письмом производится:

- 1) за значительные трудовые, производственные достижения, профессиональное мастерство;
- 2) за значительный трудовой или творческий вклад в развитие культуры, науки, образования, здравоохранения, градостроительства, искусства, физической культуры и спорта, молодежной политики в Верхнесалдинском городском округе;
- 3) за пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев населения, строительство больниц, школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально значимых объектов в Верхнесалдинском городском округе;
- 4) за достижения в исследовании истории Верхнесалдинского городского округа, теории городского хозяйства, градостроительства, архитектуры, развитии местной тематики в литературе и искусстве;
- 5) за успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни Верхнесалдинского городского округа;
- 6) за мужество, смелость и отвагу во благо жителей Верхнесалдинского городского округа;
- 7) за добровольческую (волонтерскую) деятельность в Верхнесалдинском городском округе в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8) в связи с государственными и профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами (с учетом оснований, указанных в подпунктах 1 - 6 насто-

ящего пункта).

4.1. Повторное награждение Благодарственным письмом может производиться при наличии новых заслуг не ранее чем через два года после предыдущего награждения данной наградой.

4.2. При награждении Благодарственным письмом строго учитываются периоды между наградами. Исключение составляют случаи, когда награждение производится за мужество, смелость и отвагу во благо жителей Верхнесалдинского городского округа или за добровольческую (волонтерскую) деятельность, в соответствии с подпунктами 6 и 7 пункта 4 настоящего Положения.

4.3. В течение календарного года Благодарственным письмом по ходатайству каждого из инициаторов может быть награждено следующее количество работников трудового коллектива в соотношении:

- 1) до 50 человек списочного состава - 4 кандидатуры;
- 2) до 100 человек - 6 кандидатур;
- 3) до 300 человек - 12 кандидатур;
- 4) до 500 человек - 20 кандидатур;
- 5) до 1000 человек - 25 кандидатур;
- 6) свыше 1000 человек - 30 кандидатур.

4.4. Число лиц, представляемых к награждению Благодарственным письмом за мужество, смелость и отвагу во благо жителей Верхнесалдинского городского округа или за добровольческую (волонтерскую) деятельность настоящим Положением не ограничено.

5. Настоящее Положение устанавливает следующие подходы к определению знаменательных и юбилейных дат:

- 1) для организаций всех форм собственности, общественных объединений и коллективов, в том числе для добровольческих (волонтерских) организаций - 10 лет и в последующем каждые 5 лет со дня основания;
- 2) персонально для граждан - 50, 55 (для женщин), 60 лет со дня рождения и в последующем каждые 5 лет;
- 3) для граждан, отработавших в отрасли, - 5 лет и в последующем каждые 5 лет.

6. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом инициаторами награждения председателю Думы городского округа представляются следующие документы:

- 1) ходатайство о награждении на работников организаций всех форм собственности, которое должно быть оформлено по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;
- 2) наградной лист на работников организаций всех форм собственности, оформленный по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению, который заполняется на компьютере четким шрифтом без исправлений (фамилия, имя, отчество и дата рождения награждаемого указываются в строгом соответствии с его паспортными данными, занимаемая должность

указывается в строгом соответствии с записью в трудовой книжке);

3) для трудовых, творческих или иных коллективов, организаций всех форм собственности, их руководителей и индивидуальных предпринимателей: письмо в произвольной форме, содержащее краткие сведения о предприятии (организации, учреждении, индивидуальном предпринимателе, творческом или ином коллективе), о достигнутых результатах не менее чем за три последних года, с обязательным указанием сведений о наименовании запрашиваемой награды и предполагаемой формулировке текста о награждении.

6.1. Ходатайства о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее по тексту - ходатайство) могут инициироваться главой Верхнесалдинского городского округа, председателем Думы городского округа, а также руководителями и коллективами предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности.

6.2. Правом на внесение в Думу городского округа представлений к награждению Почетной грамотой, Благодарственным письмом (далее по тексту - представление) по собственной инициативе обладают депутаты Думы городского округа.

6.3. Представление депутата (депутатов) Думы городского округа в письменном виде в произвольной форме, с обязательным указанием сведений о наименовании запрашиваемой награды и предполагаемой формулировке текста о награждении, а также сведений о кандидате на награду, содержащихся в Приложениях №№ 3, 4 к настоящему Положению, рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 8-9 настоящего Положения.

6.4. Правом на внесение в Думу городского округа представлений к награждению Благодарственным письмом за мужество, смелость и отвагу во благо жителей Верхнесалдинского городского округа, за добровольческую (волонтерскую) деятельность настоящим Положением наделяются председатель Думы городского округа, депутат (депутаты) Думы городского округа.

6.5. Представление председателя Думы городского округа, депутата (депутатов) Думы городского округа о награждении Благодарственным письмом за мужество, смелость и отвагу во благо жителей Верхнесалдинского городского округа, за добровольческую (волонтерскую) деятельность в письменном виде в произвольной форме, с обязательным указанием: кратких сведений о кандидате на награду (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, число, месяц, год рождения, место учебы, работы), либо кратких сведений о добровольческой (волонтерской) организации, а также предполагаемой формулировке текста о награждении, рассматривается в порядке, предусмотренном пунктами 8-9 настоящего Положения.

6.6. Ходатайство о награждении вместе с сопроводительным письмом, содержащим сведения о наименовании запрашиваемой награды и предполагаемую формулировку текста о награждении, а

также представления, либо письма направляются инициаторами награждения на имя Председателя Думы городского округа не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

7. Специалисты аппарата Думы городского округа осуществляют регистрацию поступивших ходатайств, представлений, писем о награждении.

8. Председатель Думы городского округа в срок, не превышающий 5 дней, направляет поступившие документы в постоянную комиссию Думы городского округа по труду и социальной политике (далее по тексту – постоянная комиссия).

8.1. Постоянная комиссия проверяет соответствие наградных материалов (ходатайства, представления, письма) требованиям настоящего Положения, изучает представленные сведения о кандидатах к награждению.

8.2. При рассмотрении комиссией наградных материалов в отношении руководителей муниципальных предприятий и учреждений учитывается мнение главы Верхнесалдинского городского округа, оформленное в письменном виде, либо внесенное в протокол заседания постоянной комиссии в случае личного участия главы Верхнесалдинского городского округа в заседании постоянной комиссии.

8.3. По результатам рассмотрения наградных материалов, изучения представленных сведений о кандидатах к награждению, постоянная комиссия готовит письменное заключение о внесении вопроса о награждении для рассмотрения на заседании Думы городского округа.

8.4. В случае если при рассмотрении наградных материалов постоянной комиссией будет установлен факт их несвоевременного, некачественного или неполного представления инициатором на-

граждения, постоянная комиссия готовит письменное заключение об их возвращении инициатору награждения на доработку.

8.5. В случае если при рассмотрении наградных материалов постоянной комиссией будет установлен факт недостоверности или необоснованности представленных сведений, постоянная комиссия также готовит письменное заключение об оставлении ходатайства (представления, письма) без удовлетворения, без вынесения вопроса о награждении для рассмотрения на заседании Думы городского округа.

8.6. Специалистами аппарата Думы городского округа инициатор ходатайства (представления, письма) устно уведомляется всеми доступными средствами связи о необходимости устранения выявленных нарушений в течение пяти рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем поступления в аппарат Думы городского округа письменного заключения постоянной комиссии Думы.

8.6. Доработанные инициатором наградные материалы, вновь поступившие в Думу городского округа, рассматриваются Думой городского округа в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9. Решение о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом принимается на заседании Думы городского округа большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.

10. Оформление Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляют специалисты аппарата Думы городского округа в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем вступления решения Думы городского округа о награждении в законную силу.

10.1. Специалисты аппарата Думы городского округа осуществляют ведение реестра лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарственным письмом по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

11. Почетная грамота, Благодарственное письмо подписываются председателем Думы городского округа и заверяются гербовой печатью Думы городского округа.

12. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке председателем Думы городского округа.

12.1. По поручению председателя Думы городского округа Почетную грамоту, Благодарственное письмо могут вручать: заместитель председателя Думы городского округа, депутат (депутаты) Думы городского округа, либо руководители органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий, где работает награждаемый.

13. Информация о награждении Почетной грамотой, Благодарственным письмом размещается специалистами аппарата Думы на официальном сайте Думы городского округа.

14. В случае утери (утраты) Почетной грамоты, Благодарственного письма, при обращении в аппарат Думы городского округа с письменным заявлением, специалистами аппарата Думы городского округа лицу выдается копия решения Думы городского округа о награждении, заверенная в установленном порядке. Дубликат Почетной грамоты, Благодарственного письма взамен утраченных (утраченных) специалистами аппарата Думы городского округа не выдается.

## **Приложение № 1 к Положению «О Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа»**

### **ОПИСАНИЕ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Бланк Почетной грамоты Думы городского округа (далее - бланк Почетной грамоты) представляет собой матовый лист картона размером 297 x 210 мм (рекомендованный вариант: мелованная бумага плотностью 200 - 250 г/м<sup>2</sup>).

Общий фон бланка Почетной грамоты - белый.

По краям бланка Почетной грамоты размещена рамка, состоящая из четырех полос фиштакшного, белого, зеленого и серого цвета от края к центру соответственно. Размер рамки 270 x 200 мм, общая толщина рамки 10 мм.

В верхней части бланка Почетной грамоты внутри рамок, размещен многоцветный вариант геральдического знака - герба Верхнесалдинского городского округа размером 22 x 35 мм, под которым по центру листа ниже геральдического знака на 10 мм в две строки расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» буквами красного цвета шрифтом Arial Black кеглем 60. Под данным заголовком помещается надпись «Дума городского округа», выполненная буквами черного цвета шрифтом Century Gothic кеглем 16.

В нижней части бланка Почетной грамоты внутри рамки по левому краю находится надпись «Председатель Думы городского округа», по правому краю той же строки расположены имя и фамилия председателя Думы городского округа, выполненные черным цветом, шрифтом Century Gothic кеглем 14.

Почетная грамота помещается под стекло в паспарту и рамку. Рамка имеет крепление для подвеса.

## **Приложение № 2 к Положению «О Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа»**

### **ОПИСАНИЕ БЛАНКА БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Бланк Благодарственного письма Думы городского округа (далее - бланк Благодарственного письма) представляет собой матовый лист картона размером 297 x 210 мм (рекомендованный вариант: мелованная бумага плотностью 200 - 250 г/м<sup>2</sup>).

Общий фон бланка Благодарственного письма - белый.

По краям бланка Благодарственного письма размещена рамка, состоящая из четырех полос фиштакшного, белого, зеленого и серого цвета от края к центру соответственно. Размер рамки 270 x 200 мм, общая толщина рамки 10 мм.

В верхней части бланка Благодарственного письма внутри рамок, размещен многоцветный

вариант геральдического знака - герба Верхнесалдинского городского округа размером 30 x 25 мм, под которым по центру листа ниже геральдического знака на 10 мм в две строки расположена надпись «БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО» буквами красного цвета шрифтом Arial Black кеглем 25 и 60 соответственно. Под данным заголовком

помещается надпись «Дума городского округа», выполненная буквами черного цвета шрифтом Century Gothic кеглем 16, под которым располагается надпись «БЛАГОДАРИТ» выполненная буквами красного цвета шрифтом Times New Roman

кеглем 18.

В нижней части бланка Благодарственного письма внутри рамок по левому краю находится надпись «Председатель Думы городского округа», по правому краю той же строки расположены имя

и фамилия председателя Думы городского округа, выполненные черным цветом, шрифтом Century Gothic кеглем 14.

Благодарственное письмо помещается под стекло в рамку.

**Приложение № 3 к Положению «О Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа»**

На бланке организации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председателю Думы городского округа  
(фамилия, инициалы)

ХОДАТАЙСТВО

О НАГРАЖДЕНИИ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(указывается полное наименование органа, организации, предприятия, учреждения, осуществляющих деятельность на территории Верхнесалдинского городского округа)

просит рассмотреть вопрос награждения \_\_\_\_\_

(указывается вид награды)

(указывается полностью фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению лица, занимаемая должность, организационно-правовая форма и наименование юридического лица в соответствии с уставом (положением))

за следующие заслуги и достижения \_\_\_\_\_

(перечисляются основания награждения)

Вручение награды планируется на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,

по адресу: \_\_\_\_\_

во время проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Приложение: Наградной лист на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель организации (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

Ф.И.О., телефон исполнителя

**Приложение № 4 к Положению «О Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа»**

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

К ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, БЛАГОДАРТВЕННУМУ ПИСЬМУ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами)

3. Количество работающих в организации (учреждении) \_\_\_\_\_ чел.

4. Пол \_\_\_\_\_

5. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания, специальность)

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_  
в отрасли \_\_\_\_\_  
в данном коллективе \_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден(а), год награждения \_\_\_\_\_

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг в трудовой, общественно-политической деятельности: \_\_\_\_\_

Руководитель организации (подпись, расшифровка подписи) \_\_\_\_\_

Печать (при наличии)

Ф.И.О., телефон исполнителя



**Приложение № 5 к Положению «О Почетной грамоте Думы городского округа и Благодарственном письме Думы городского округа»****ПОРЯДОК УЧЕТА ПОЧЕТНЫХ ГРАМОТ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
БЛАГОДАРСТВЕННЫХ ПИСЕМ ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Учет Почетных грамот Думы городского округа и Благодарственных писем Думы городского округа производится специалистами аппарата Думы городского округа, путем внесения в электронный журнал учета следующей информации:

1) фамилия, имя, отчество награжденного лица;  
2) место работы, учебы (при наличии);  
3) номер и дата решения Думы городского округа о награждении;

4) наименование награды;  
5) сведения об утере (утрате) награды;  
6) дата выдачи награжденному лицу копии решения Думы городского округа о награждении.

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 22 августа 2023 № 77

**О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на 2023 год**

Рассмотрев постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.07.2023 № 1603 «О внесении на рассмотрение в Думу городского округа проекта решения Думы городского округа «О внесении изменений в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на 2023 год», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря

2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозных планов (программ) приватизации государственного и муниципального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества», решениями Думы городского округа от 18.05.2016 № 452 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения приватизации муниципаль-

ного имущества Верхнесалдинского городского округа», решением Думы городского округа от 22.10.2019 № 235 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Верхнесалдинского городского округа», Уставом Верхнесалдинского городского округа, Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Прогнозный план приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на 2023 год, утвержденный решением Думы городского округа от 20.12.2022 № 30 «Об утверждении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества Верхнесалдинского городского округа на 2023 год», дополнив таблицу строками 9, 10 следующего содержания:

9.	Нежилое здание	Свердловская область, город Верхняя Салда, улица Привокзальная, дом № 1в, кадастровый номер 66:08:0804002:168	117,1	632 637,2
10.	Нежилое помещение в многоквартирном жилом доме, этаж подвал	город Верхняя Салда, улица Карла Маркса, дом № 49а кадастровый номер 66:08:0804009:3909	370,0	7 601 942,00

2. Абзац «Прогнозируемый объем поступлений в бюджет Верхнесалдинского городского округа в результате исполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год составляет 18 856 240,00 рубля» изложить в следующей редакции: «Прогнозируемый объем поступлений в бюджет Верхнесалдинского

городского округа в результате исполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества на 2023 год составляет 27 090 839,2 рубля».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в офици-

альном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы  
городского округа  
\_\_\_\_\_ О.Н.Перин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

И.о. главы Верхнесалдинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_ А.Б.Душин  
\_\_\_\_\_ 2023 года

**РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 22 августа 2023 № 78

**О досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Думы городского округа**

Рассмотрев заявление депутата Гуреева И. Г. от 04.08.2023 (вх. № 17-к) о добровольном сложении полномочий заместителя председателя Думы городского округа, в соответствии с Уставом Верхнесалдинского городского округа (в редакци

решения Думы городского округа от 27.06.2023 № 55), руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 34 Регламента Думы городского округа (в редакции решения Думы городского округа от 23.05.2023 № 53), Дума городского округа

РЕШИЛА:

1. Досрочно прекратить полномочия заместителя председателя Думы городского округа Гуреева Игоря Геннадьевича в связи с добровольным сложением полномочий.

2. Настоящее решение вступает в силу с мо-

мента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

Председатель Думы городского округа  
О.Н.Перин

## РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 22 августа 2023 № 79

**Об избрании заместителя председателя  
Думы городского округа**

В соответствии с пунктом 6 статьи 22 Устава Верхнесалдинского городского округа (в редакции решения Думы городского округа от 27.06.2023 № 55), руководствуясь статьёй 33 Регламента Думы городского округа (в редакции решения Думы

городского округа от 23.05.2023 № 53), Дума городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Избрать заместителем председателя Думы городского округа на непостоянной основе Костюка Максима Анатольевича, депутата Думы городского округа по одномандатному избирательному округу № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

**Председатель Думы городского округа  
О.Н.Перин**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

От 25.08.2023 № 1805

**О проведении праздничных мероприятий  
01 сентября 2023 года, посвященных «Дню  
знаний» на территории Верхнесалдинского  
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-03 «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях создания условий для организации досуга жителей городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 01 сентября 2023 года праздничные мероприятия, посвященные «Дню знаний».
2. Утвердить перечень мест проведения празд-

ничных мероприятий

01 сентября 2023 года, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа (прилагается).

3. Определить границы территорий, прилегающих к местам проведения мероприятий, на которых ограничена реализация алкогольной продукции

(за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) за два часа до начала мероприятия, во время проведения и в течение одного часа после проведения мероприятий 01 сентября 2023 года в радиусе 500 метров от места проведения мероприятий, указанных в перечне мест проведения праздничных мероприятий 01 сентября 2023 года, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении праздничных мероприятий 01 сентября 2023 года, посвященных

«Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа

(далее - праздничные мероприятия), а также обеспечить:

1) контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории города Верхняя Салда;

2) удаление с мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения;

3) охрану правопорядка во время проведения праздничных мероприятий.

5. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского городского округа  
А.В. Маслов**

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 25.08.2023 № 1805 «О проведении праздничных мероприятий 01 сентября 2023 года, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа»**

### Перечень мест проведения праздничных мероприятий 01 сентября 2023 года, посвященных «Дню знаний» на территории Верхнесалдинского городского округа

№ п/п	Время (час)	Место проведения	Расположение
	09:00 - 10.00	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 им. А.С. Пушкина»	город Верхняя Салда, улица 25 Октября, здание № 18 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0802002:474</a> )
	09:00 - 10.00	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением физики, математики, русского языка и литературы»	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 87, корпус № 2 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0802013:11</a> )
	09:00 - 09.45	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3»	город Верхняя Салда, улица Сабурова, дом № 11 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0802005:9</a> )
	09:00 - 10.00	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6»	город Верхняя Салда, улица Спортивная, дом № 10 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0802011:38</a> )
	09:00 - 09.45	МБОУ «Общеобразовательная школа-интернат № 9»	город Верхняя Салда, улица Фрунзе, дом № 23 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0805030:114</a> )
	09:00 - 10.00	МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 14»	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 40 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0802004:46</a> )
	09:00 - 09.45	МБОУ школа-интернат «Общеобразовательная школа-интернат среднего общего образования № 17»	город Верхняя Салда, улица Народная Стройка, дом № 1а (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0805003:56</a> )
	09:00 - 09.45	МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Верхнесалдинский городской округ, поселок Басыновский, улица Ленина, дом № 6 (кадастровый номер земельного участка <a href="#">66:08:0201001:73</a> )

№ п/п	Время (час)	Место проведения	Расположение
	09:00 - 09.45	МКОУ «Никитинская средняя общеобразовательная школа»	Верхнесалдинский городской округ, деревня Никитино, улица Центральная, дом № 12 (кадастровый номер земельного участка 66:08:1001002:132)
	09:00 - 09.45	МКОУ Основная общеобразовательная школа д. Нелоба»	Верхнесалдинский городской округ, деревня Нелоба, улица Центральная, дом № 83 (кадастровый номер земельного участка 66:08:1101001:104)
	09:00 - 09.45	ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева»	город Верхняя Салда, улица Парковая, дом № 14 (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802006:48)
	12:00 – 13.00	ГАПОУ СО «Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж им. А.А. Евстигнеева»	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 79 (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802014:28)
	13:00 – 13.45	МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»	город Верхняя Салда, улица 25 Октября, дом № 5 (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802001:67)
	13:00 – 14.00	ГБУДОСО «Верхнесалдинская ДШИ»	город Верхняя Салда, улица Энгельса, дом № 47 (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802001:55)
	15:00 - 15.45	МАУ ДО «ДШИ «Ренессанс»	город Верхняя Салда, улица Спортивная, корпус 5, дом № 2, (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802011:43)
	18:00 - 20.00	Комсомольская аллея	Комсомольская аллея, город Верхняя Салда (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802013:168)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 15.08.2023 № 1804

**О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Верхнесалдинского городского округа в 2023 году**

В соответствии с Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, утвержденным Президентом Российской Федерации 28 декабря 2018 года № Пр-2665, Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Уставом Верхнесалдинского городского округа, в целях развития у молодежи активной гражданской позиции, направленной на неприятие идеологии терроризма,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в муниципальных учреждениях сферы культуры, подведомственных администрации Верхнесалдинского городского округа, муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации Верхнесалдинского городского округа, тематические мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом.

2. Утвердить план мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Верхнесалдинского городского округа в 2023 году (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, расположенных на территории Верхнесалдинского городского округа

принять участие в мероприятиях, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Верхнесалдинского городского округа.

4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского городского округа <http://v-salda.ru/>.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава Верхнесалдинского городского округа*

*А.В. Маслов*

**УТВЕРЖДЕН постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 15.08.2023 № 1804 «О проведении мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Верхнесалдинского городского округа в 2023 году»**

### План мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом на территории Верхнесалдинского городского округа в 2023 году

№ п/п	Дата проведения	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия
	04-09.09.2023	Проведение инструктажей с работниками учреждений сферы культуры «Правила безопасности во время массовых мероприятий»	Учреждения культуры
	02.09.2023	Информационный стенд «Мы помним события в Беслане»	Ц.К «Современник» пос. Басьяновский
	02.09.2023	Познавательная программа «День солидарности в борьбе с терроризмом»	Ц.К «Современник» пос. Басьяновский
	02.09.2023	Круглый стол «Вместе!»	Клуб д. Нелоба
	02.09.2023	Беседа «Белые ангелы»	Клуб д. Северная
	02.09.2023	Беседа «Наша память»	Клуб д. Никитино
	09.09.2023	Познавательная программа «День борьбы с терроризмом»	Городской дом культуры
	15.09.2023	Выставка детских рисунков «Говорим терроризму – НЕТ!»	Клуб «Дружба»
	04.09.2023	Тематическая пешеходная экскурсия «Духовный подвиг Петра и Алексея Верхнесалдинских»	Калинина, д. 25 а, Храм Иоанна Богослова
	04.09.2023	Классный час «Беслан – боль каждого»	МАУ ДО «ДШИ Ренессанс»
	04.09.2023	Лекция с привлечением сотрудников правоохранительных органов «Терроризм – угроза человечества», показ ролика	Распопова Ю. Ю.
	30.08. - 01.09.2023	Информирование / ознакомление педагогического состава с федеральным списком экстремистских материалов.	ГАПОУ СО «ВСАМК им. А.А. Евстигнеева»
	30.08. - 01.09.2023	Проведение инструктажей с сотрудниками образовательной организации: «Действия при угрозе теракта»; «Дети - наше ВСЁ!»	Общественные организации
	01.09. - 04.09.2023	Оформление стендов: «Мы помним тебя, Беслан!»; «Трагедия, которую никто не забудет»	Общественные организации
	04.09.2023	Линейки памяти / минута молчания «Трагедия Беслана в наших сердцах».	Общественные организации
	04.09.2023	Информационная пятиминутка «Город ангелов»	Общественные организации
	04.09.2023	Конкурс детских рисунков на асфальте «Пусть всегда будет мир!»	Общественные организации
	04.09.2023	Рольевые тренинги «Встреча с незнакомцем»	Общественные организации
	04.09.2023	Проведение инструктажей с обучающимися «Действия при угрозе теракта».	Общественные организации
	04.09.2023	Просмотр видеороликов: «Мы обязаны знать и помнить»; «Вечная память тебе, Беслан!»; «Пусть всегда будет мир!»; «Профилактика терроризма и экстремизма в школе»; «У террора нет национальности»	Общественные организации
	04.09.2023	Просмотр видеоклипов: видеоклип, посвященный бойцам «Вымпела» и «Альфы»; «Герои Беслана»	Общественные организации
	04.09.2023	Радиопередача «Разъяснение положений антитеррористической деятельности законодательства РФ»	Общественные организации

04.09.2023	Беседа «Правоохранительные органы в рамках борьбы с терроризмом»	Общеобразовательные организации
04.09.2023	Участие во Всероссийской акции «Капля жизни»	Общеобразовательные организации
04.09.2023	Проведение плановых учений по отработке действий при совершении преступлений террористической направленности работников образовательных организаций и обучающихся	Образовательные организации
30.08. - 05.09.2023	Размещение материалов на тему Дня солидарности в борьбе с терроризмом на сайтах образовательных организаций и в родительских чатах	Образовательные организации

## ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН ДЕПУТАТАМИ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СЕНТЯБРЕ 2023 ГОДА

**Прием граждан будет осуществляться по адресу: г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, д. 46, здание администрации Верхнесалдинского городского округа, малый зал**

Дата и время приема	ФИО депутата	
<b>5 сентября</b> с 17.00 до 18.00 часов	<b>Перин Олег Николаевич</b>	Председатель Думы Верхнесалдинского городского округа
<b>8 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Котов Вячеслав Викторович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 11, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству
	<b>Костюк Максим Анатольевич</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 1, заместитель председателя Думы городского округа, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству
<b>12 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Васильева Светлана Ивановна</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 10, председатель постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
	<b>Балакин Сергей Васильевич</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 14, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
<b>14 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Ложкин Игорь Викторович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 7, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
	<b>Сурова Елена Борисовна</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 5, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
<b>15 сентября</b> с 17.00 до 18.00 часов	<b>Тоду Ирина Александровна</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 6, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
<b>15 сентября</b> с 18.00 до 19.00 часов	<b>Перевалов Александр Викторович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 18, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
	<b>Кормин Евгений Александрович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 16, член постоянной комиссии по труду и социальной политике, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
<b>19 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Беген Алексей Юрьевич</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 4, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
<b>21 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Ямангулов Владимир Янузакович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 19, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
<b>22 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Пискунова Лариса Васильевна</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 9, член постоянной комиссии по труду и социальной политике
	<b>Меньшикова Екатерина Павловна</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 15, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам
<b>26 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Головин Андрей Валерьевич</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 13, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
	<b>Гуреев Игорь Геннадьевич</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 20, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству
<b>28 сентября</b> с 17.30 до 18.30 часов	<b>Файзуллин Зульфар Магасумович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 12, председатель постоянной комиссии по труду и социальной политике, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
	<b>Новопашин Сергей Владимирович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 17, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды, член постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам



29 сентября с 17.30 до 18.30 часов	<b>Бартов Сергей Иванович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 3, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству, член постоянной комиссии по городскому хозяйству и охране окружающей среды
	<b>Зайнуллин Адгам Аслямович</b>	Депутат по одномандатному избирательному округу № 2, председатель постоянной комиссии по экономической политике, бюджету, финансам и налогам, член постоянной комиссии по местному самоуправлению и законодательству

## ОЖИВЛЯЯ СТРАНИЦЫ КНИГ

В рамках федерального межведомственного проекта «Культура для школьников» с сентября 2023 года свой театр должен появиться в каждом образовательном учреждении. В школе №1 имени А.С. Пушкина такой театр существует под руководством преподавателя русского языка и литературы Ирины Алексеевны Задковой.

Этот удивительный мир завораживает. Разнообразие костюмов, приглушенный свет, шепот заинтригованных зрителей. Театр дает нам возможность прожить несколько жизней, почувствовать дыхание другой эпохи, настроение персонажей. Он делает нас лучше и добрее. И очень ценно, что эту эволюцию души могут испытать ученики школы №1 – актеры театральной студии «Мой Пушкин». Ирина Алексеевна считает, что театр – это развитие.

«Еще в начале своей педагогической деятельности, в 90-х годах, я всегда находила и время, и силы, и возможности для увлечения ребят театрализованными постановками. Ведь это не только зрелищность и другое, более осмысленное, прочтение произведений, но и реализация творческого потенциала, работа над выразительностью сценической речи, образом героя, развитие фантазии, образного мышления и эстетических качеств», – перечисляет руководитель и режиссер школьного театра.

Конечно, трудности есть. Например, подготовка реквизита и костюмов. Это кропотливый и затратный процесс, поэтому педагог искренне благодарна всем, кто поддерживает коллектив, участвует в создании атмосферы спектаклей: родители, классные руководители, руководство школы, учителя. Педагог

изобразительного искусства Людмила Николаевна Николаева стала художником по костюмам, а учитель труда Иван Владиславович Логинов – главным реквизитором и оформителем сцены.

Сколько сценариев вышло из-под пера творческого учителя! Миниатюры, сказки, творческие вечера...И при этом запас энтузиазма и вдохновения не иссякает.

«Хочется повторить с ребятами сказку Пушкина «Жених» и обратиться к совершенно новому в плане постановки произведению Островского «Снегурочка», – признается Ирина Алексеевна.

Пожелаем талантливым пушкинцам успехов, а театральной студии – процветания!

*Подготовила Ульяна Карелова*



## УЧЕБА БЕЗ СТРЕССА: ПСИХОЛОГ РАССКАЗАЛА, КАК РАСПОЗНАТЬ И СНИЗИТЬ ТРЕВОЖНОСТЬ У ШКОЛЬНИКОВ

О том, как уберечь школьников от психологических переживаний, которые могут повлиять на развитие заболеваний, в том числе онкологических, рассказала медицинский психолог Областного центра паллиативной медицинской помощи детям «Детский хоспис» Карина Шакура.

– Карина Вадимовна, перед новым учебным годом кто-то из детей радуется, а кто-то волнуется. Можно эти переживания считать психологическими?

– Тревожность, яркие эмоции, волнение и страхи – это все психологические переживания. Переход из детского сада в школу — новый и серьезный этап не только для ребенка, но и для всей семьи. Изменения режима, правил поведения, уровня ответственности, обилие новых контактов могут стать испытанием.

– Какие сигналы должны подсказать родителям, что у первоклассника присутствуют беспокойство, тревожность, страх идти в школу?

– На самом деле, умеренная тревога идет на пользу и помогает эффективнее справиться с трудностями. Например, тревога перед экзаменом стимулирует выпускника или студента, он собирает-ся, занимается, учит билеты.

Есть личностные особенности, когда человек склонен реагировать состоянием тревоги на большое количество ситуаций. И есть ситуативная тревожность, которую испытывают школьники перед началом учебного года. Она может выражаться в подавленном настроении, пассивности, безынициативности или, наоборот, в агрессии, плаксивости, гиперактивности и так далее. Каждая мама хорошо знает своего ребенка, как он ведет себя в определенные моменты. Если ребенок, например, стал более требовательным и вспыльчивым, часто плачет, проявляет протесты, отказываясь чистить зубы, завтракать, мыться, собирать игрушки, хотя раньше такого не было, – это сигналы страха и тревоги.

– Как школьнику помочь адаптироваться к началу учебного года?

– Если первоклассник поднимает руку на уроке, усвоил первые правила, это еще не значит, что он адаптировался. Ведь адаптация – это совокупность факторов. Во-первых, организацион-

ный. Посмотрите, насколько ребенок вошел в режим, может ли сам одеться, собрать портфель, «сменку» и спортивную форму. Во-вторых, учебно-мотивационный фактор. Наблюдайте, хочет ли ваш ребенок идти в школу, заниматься, выполнять домашнее задание. В-третьих, психологическая адаптация. Обратите внимание, как школьник реагирует на свою новую социальную роль. Важно поддерживать эмоциональное благополучие ребенка и комфортность пребывания в школе. Если родители говорят: «Не дай Бог, ты принесешь двойку», то с возникшими переживаниями школьник (и не только «младшеклассник») может и не справиться. В-четвертых, социальная адаптация: присмотритесь, как ваши дети общаются с одноклассниками, учителями.

Хорошо, если родители будут забирать первоклассника после уроков, чтобы вторую половину дня он находился дома, обеспечивая таким образом более плавный переход от детского сада к школе. Заметьте, адаптация первоклассника к школе длится не менее полугода, в отличие от старшеклассников, которые после каникул «входят в колею» за 2-3 месяца. Многие родители, не обучая каким-то вещам, возлагают ответственность на ребенка. Например, 31 августа мама выдавала ребенку комплект одежды и помогала одеваться, а 2 сентября сказала, что он должен справиться сам. Это ошибочная позиция. Родители первоклашек весь этот период должны помогать ребенку, чтобы выработать четкий алгоритм действий.

– Как правильно распределить учебную нагрузку, чтобы ребенок успевал отдохнуть и посещать кружки и секции?

– Сразу загружать кружками не надо. Дайте первые две недели привыкнуть к новому ритму. Прежде чем отправить ребенка на дополнительные занятия, выясните, что ему нравится. Конечно, из-за отсутствия жизненного опыта маленький школьник еще не знает, куда пойти. Поэтому можно посетить с ним пробные занятия в секции, кружке, художественной или музыкальной школе и так далее.

Затем родителям важно помочь распределить нагрузку так, чтобы у школьника был отдых. Составьте вме-

сте с ребенком подробное расписание по времени пробуждения, занятий в школе, кружке, отдыха дома. Допустим, «сделать домашнее задание до 18.00 часов», чтобы перед сном успеть отдохнуть.

– Чем опасны психологические переживания именно для детей? К каким заболеваниям они могут привести?

– Если человек долго находится в стрессе, организм какое-то время реагирует защитно-приспособительной реакцией. Но когда адаптационные ресурсы исчерпаны, может начать снижаться уровень иммунитета, что повлечет за собой ряд заболеваний.

Когда у ребенка что-то не получается из-за отсутствия каких-либо навыков или жизненного опыта, появляется чувство неполноценности, бессилия и страх, что само по себе уже является стрессом.

Ответственность должна быть по силам и возрасту вашему ребенку.

Психогенные факторы, стресс, воздействуя на организм, приводят к возникновению определенного рода болезней, таких как ОРВИ, насморк, головная боль, болезни желудочно-кишечного тракта, легких или даже онкологических заболеваний. Множественные исследования показывают, что связь между стрессом и раком является несомненной. В состоянии стресса, когда иммунная система ослаблена, болезнь получает шансы на развитие.

– Какой должна быть профилактика? Ваши советы родителям.

– Лучшей профилактикой стресса являются здоровый режим, занятия физкультурой, регулярный отдых и, конечно, психологическая поддержка родителей.

Необходимо соблюдать гигиену сна. Полноценный сон для школьника – от 8 до 10 часов в сутки. Еще одна составляющая профилактики стресса





– сбалансированное питание, в котором присутствуют все необходимые витамины и микроэлементы.

Также ребенку нужны физические нагрузки, которые помогают выплескивать эмоциональное напряжение. Постарайтесь, чтобы различные тренировки присутствовали в жизни ребенка хотя бы три раза в неделю по 30-40 минут.

Модель поведения ребенок копирует в первую очередь со своей семьи. Присмотритесь к себе перед тем, как бить тревогу по поводу «повышенной» тревожности ребенка. Разговаривайте со своими детьми, чтобы они делились переживаниями, впечатлениями, хвалите, поддерживайте. Если хотите, чтобы ребенок был самостоятельным, уступайте ему в каких-то вопросах. Будьте другом своему ребенку, и тогда он сможет поделиться с вами всем, что его волнует, и быть в гармонии с собой.



## Скоро в школу!

Рады встречаем!  
В классе все мои друзья.  
Лето пронеслось по весям,  
Я скучал, Салда моя!

Подросли и повзрослели,  
Рады мы учителям!  
Отправляемся в мир знаний,  
Удивим и пап, и мам.

Роща школьная в зеленом  
Скоро сменит свой наряд.  
На линейке во всём новом,  
У ребят глаза горят.

Гимн России даст нам силы.  
В нём о Родине рассказ.  
Чтобы мы достойно жили,  
Корни предков держат нас.

Разговор пойдёт о важном,  
Как учиться и расти,  
Чтоб страной своей гордиться  
И свой вклад в нее внести.

Праздник знаний будет? Будет!  
На линейку всей семьей!  
Кто детей выводит в люди?  
Наш учитель дорогой!

Геннадий Музыченко и внук

Демид Музыченко

## Верхней Салде - 245!

В России названия простые.  
Просто за душу берет:  
Поселок Басьяновский, Нелоба,  
Старый салдинский завод.

Время – материя вечная.  
Что есть – сохраняется в ней:  
Музеи, старинные книги,  
Портреты великих людей

Работает вечное время  
за совесть, никак не за страх.  
Ведет нас по вечному кругу,  
Как стрелки в настольных часах

В умах старина оживает,  
И слышится доменный стон.  
Дымят на Урале заводы  
Демидовских прежних времен.

Пройдут и года, и столетия,  
Изменяются облики стран.  
Останется так же в истории  
Навечно салдинский титан.

Александр Малыгин





# 245 *Верхняя Салда*



Фото - Даниэлла Тукина

**Распространяется бесплатно**

**Учредители:** Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского городского округа  
**Газета зарегистрирована** в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.  
 Свидетельство о регистрации  
 ПИ No ТУ66-01404 от 29 декабря 2014 года.

**Главный редактор:** О.А. Шапкина

**Редактор:** Д.О. Тукина

**Тираж** 700 экз.

**Отпечатано:** в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.

Номер заказа 17743

**Подписано в печать:**

по графику и фактически — 28.08.2023 в 09:00

**Адрес издателя:**

Муниципальное казенное учреждение  
 «Служба городского хозяйства»,  
 624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.  
 Энгельса, 46

**Адрес редакции:**

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.  
 Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru